

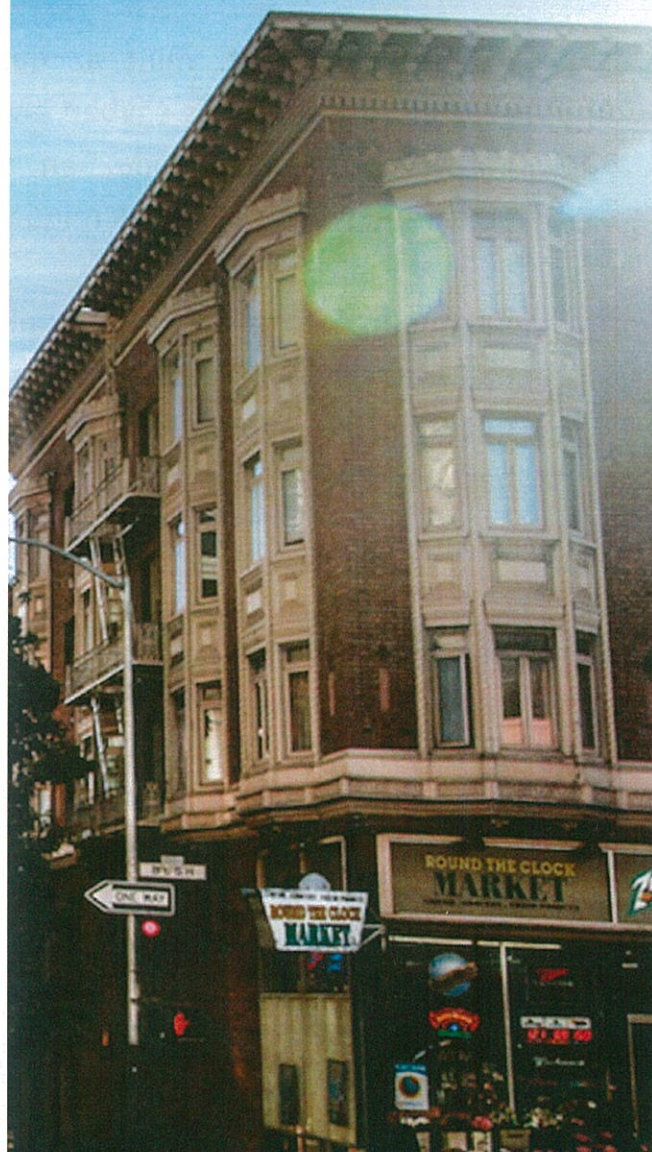
Ongropack kft

ETIKAI KÓDEXE

2024. MÁJUS



Jóváhagyta: Kovács Eszter ügyvezető igazgató



1. BEVEZETÉS

Az Ongropack Kft, mint az Európai piac egyik jelentős műanyagipari vállalata elkötelezett abban és egyben elvárja, hogy munkatársai és a vele kapcsolatban álló partnerei az Etikai kódexben előírt és megfogalmazott alapvető szabályok és értékrend szerint végezzék mindennapi tevékenységüket.

Valamennyi Ongropack vezetőnek és alkalmazottnak meg kell felelnie jelen szabályzat előírásainak. A vezetők feladata a szabályok és mindenkor normák betartásában pozitív példát mutatni és ezzel egyben ösztönözni munkavállalóit, partnereit hogy hasonlóképpen járjanak el.



2. ETIKAI KÓDEX FOGALMA, CÉLJA, HATÁLYA

2.1. Etikai kódex fogalma

A Társaság Etikai Kódexe olyan, a munkavállalókkal szemben támasztott erkölcsi követelményrendszer, amely a társaság érdekeinek megfelelő, helyesnek és követendőnek tartott magatartásnormáit fogalmazza meg.

2.2. Etikai kódex célja

Az Etikai kódex célja, meghatározni azokat a vállalati közösségi minimum alapelveket, melyek mentén kölcsönös tiszteletre, partnerségre és párbeszédre alapozott munkatársi kapcsolatok épülhetnek fel, tarthatók fenn.

Célunk egy olyan munkahelyi kultúra ápolása és építése, amely a környezetünk társadalmi normáit meghaladó módon támogatja a tisztességes, őszinte és együttműködésre törekvő munkavégzést.

2.3. Etikai kódex hatálya

Területi hatálya:

- Az Ongropack Kft teljes szirmabesenyői telephelyére

Személyi hatály:

Az Etikai kódex előírásai kötelező érvényűek minden a Társaság

- foglalkoztatási körében résztvevő munkavállalóira, gyakornokra, tanulókra
- kölcsönzött munkavállalókra
- tanácsadókra
- bármilyen szolgáltatást végző vállalkozókra (beszállítókra) és azok megbízott munkatársaira

Időbeli hatály:

Az Etikai kódex hatályba lépésnek időpontja: 2024. május 1.

Az Etikai kódex időbeli hatálya a munkaviszony, illetve egyéb jogviszony fennállásának időtartamára terjed ki.

3. TÁRSASÁGUNK ALAPÉRTÉKEI

- tisztelettel a másik irányába
- elkötelezettség, lojalitás a vállalat és partnereink felé
- szabályok elismerése és követése
- hatékony munkavégzés és fejlődésre törekvés
- csapatmunka, partnerség kialakítása
- nyíltság és őszinteség
- együttműködés, átláthatóság

4. LEGFONTOSABB TERÜLETEK ÉS ALKALMAZOTT MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

4.1. Kommunikáció

A mindennapi munkánk során a fejlődés és előrelépés érdekében elengedhetetlen a megfelelő kommunikáció. A vezetőség kiemelt figyelmet fordít arra, hogy munkavállalói, partnerei mindenféle félelem nélkül nyíltan elmondhassák véleményüket, problémáikat, az erre kialakított valamely információs csatornán keresztül.

Nagyon fontos, hogy kollégáinkkal, üzleti partnereinkkel folytatott kommunikációnk során legyünk megértők és nyitottak.

4.2. Adatvédelem, szellemi tulajdon védelme

A belső adatvédelem és a vállalati titkok megőrzése (pl: receptúrák, termelési adatok, gyártási technológia folyamatok, egyéb know how) minden munkavállaló (valamint alkalmazott szolgáltató, vállalkozó számára egyaránt) kötelező érvényű, melyekre vonatkozó előírások egyéb ügyvezetői utasításban is szerepelnek.

Az ezekben leírtak megsértése, be nem tartása, tudatos, vagy tudattalan kár okozása, szankciókat vonhat maga után.

Különösen körültekintőnek kell lenni azzal kapcsolatban, hogy a világhálóra, levelekkel, e-mailekkel milyen céges adatok, információk kerülnek ki.

Fontosnak tartjuk és kiemelten kezeljük minden partnerünk, vevőnk személyiségi jogait, valamint azon igényüket, hogy személyes adataikat előírásoknak megfelelően, kizárólag jogszerű üzleti célból kezeljük. Elkötelezettek vagyunk az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés iránt. Kizárólag csak a tevékenységünkhöz, vállalati élethez szükséges személyes adatokat szerezzük be és kezeljük. Megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel biztosítjuk a személyes adatok biztonságát, védelmét.



Mások szellemi tulajdonát tiszteletben tartjuk, helytelen módon nem szerzünk üzleti titkokat, vagy más bizalmas információkat, más szellemi tulajdon engedély nélküli használatában, terjesztésében nem veszünk részt. Versenytársainkkal szemben nem alkalmazunk tisztességtelen üzleti gyakorlatot, etikátlan cselekedeteket.

4.3 Vállalat jó hírnevének megőrzése

Az Ongropack Kft munkavállalóinak kötelessége mindenkor megvédeni és öregbíteni a vállalat jó hírnevét. Sem a munkahelyen, sem azon kívül ne mondjanak olyat, ne végezzenek olyan cselekedetet, mely a cég jó hírnevét hátrányosan érintheti.

Társaságunk adatainak, üzleti titkainak védelme érdekében, valamint annak okán, hogy csak a legfontosabb és publikálható dokumentumok, információk kerülhessenek nyilvánosságra az ügyvezető honlapunk üzemeltetésére, karbantartására korlátozott hozzáférési jogosultságot engedélyezett.

4.4 Vállalati tulajdon, vagyon védelme

Az Ongropack kft saját tulajdonában lévő eszközeit a munkavállalók csak engedéllyel, munkavégzéshez használhatják. Minden vállalati eszköz, tulajdon megrongálása, eladása, elhagyása szigorúan tilos. Az esetlegesen a vállalatnak okozott kárt minden esetben meg kell téríteni. Továbbá munkavállalóink különösen figyeljenek oda a személyes használati eszközökön kívül a termeléshez, munkafolyamatokhoz használt gyártósorok, alkatrészek, műszaki eszközök, egyéb berendezések állagának megővésére.

Az esetlegesen bekövetkező károkozásra vonatkozóan külön ügyvezetői utasításban történik rendelkezés.

4.5 Elvárt viselkedés a munkavégzés során

A vállalat munkavállalóitól elvárt, hogy minden nap az utasításokban, szabályzatokban előírt, tiszta, rendezett munkaruhában kezdjék meg a munkájukat. Sem kirívó, sem megbotránkoztató viselet nem engedélyezett.

Megbotránkoztató, trágár szavak, alkalmazása, közösséget bántó, veszélyeztető viselkedés szintén tiltott.

Munkát, csak összeszedett, tiszta állapotban lehet megkezdeni, tilos minden nemű tudatmódosító szer alkalmazása, használata.

Fentiek megszegése, súlyos fegyelmi vétségnek számít és ügyvezetői döntést követően munkaviszony megszüntetését is maga után vonhatja.

4.6. Kapcsolat a partnerekkel, vevőkkel, szállítókkal

A hosszan tartó és eredményes kapcsolat kialakítása és fenntartása érdekében, fontos, hogy partnereinkkel, vevőinkkel, korrektül, teljes odafigyeléssel, bánjunk, felmerülő igényeiket, problémáikat kiemelten kezeljük. Adjuk meg a bizalmat és a kölcsönös tiszteletet. E mellett társaságunk elvárja nevezett felektől, hogy az általa használt és érvényben lévő ügyvezetői utasításokban, szabályzatokban, irányítási rendszerekben megfogalmazott kötelezettségeket, szabályokat tartsák be.

4.7 Tisztességes kereskedelem és verseny

Az Ongropack Kft elkötelezett a tisztességes piaci magatartás mellett, a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve végzi tevékenységeit a tisztességes verseny normáinak megfelelően. Munkavállalóinak sem megengedett, hogy más vállalkozások, partnerek üzleti titkait tisztességtelen módon szerezzék meg és használják fel.

Cégünk tisztelettel van versenytársai felé, nem tesz semmilyen olyan lépést, mellyel rontaná versenytársai megítélését, jó hírnevét.

4.8 Korrupció, megvesztegetés

Elutasítjuk a korrupció minden formáját (vesztegetés, csúszópénz, zsarolás).

Munkavállalóink tekintetében megtiltjuk, hogy versenytársainktól, egyéb szervezetektől, vagy magánszemélyektől jogtalan előnyt kérjenek, fogadjanak el, mellyel az Ongropack Kft-nek kárt okozhatnak.

4.9 Valós nyilvántartások, jelentések kezelése

A nyilvántartásainkat, jelentéseinket -üzleti jelentések, pénzügyi beszámolók, teljesítménymutatók, technológiai leírások- csak a valós adatokkal, valóságnak megfelelően, tényeken alapulva engedett elkészíteni, közölni.

Ezen dokumentumok meghamisítása, tilos, nem megengedett.

4.10. Megkülönböztetés, diszkrimináció

Egyenlő esélyeket biztosítunk a foglalkoztatás során és nem tűrjük a diszkrimináció, a zaklatás vagy durva bánásmód bármely formáját. A vezetők, munkavállalók egymás közötti kapcsolataikban nem tehetnek különbséget a nem, életkor, bőrszín, etnikai csoport, vallási meggyőződés, vagy politikai pártállás alapján.

Társaságunk szigorúan tiltja az erőszak, a megfélemlítés vagy zaklatás bármilyen formáját.

4.11 Jogszabálynak való megfelelés

A vállalat tisztesség melletti elkötelezettsége a törvények és egyéb jogszabályok betartásával kezdődik. Ismerjük és betartjuk a törvényes üzletvitelhez szükséges jogszabályokat és szabályozásokat. Különös figyelmet fordítunk szerződéseinkben előírt kötelezettségekre, nem élünk vissza jogainkkal.



4.12 Biztonság, környezetvédelem, egészség

Az Ongropack Kft kinyilvánítja, hogy a mindenkor hatályos környezetvédelmi jogszabályok és egyéb előírások betartásán túlmenően elkötelezi magát a szennyezés megelőzése és környezeti teljesítménye folyamatos javítása mellett, valamint kiemelt figyelmet fordít a természeti erőforrások takarékos felhasználására. Kiemelt célunk a tevékenységünk természetes környezetre gyakorolt hatásaink lehető legkisebb mértékűre csökkentése.

Ezek elérése és biztosítása érdekében vállalatunk több éve sikeresen működteti környezetirányítási rendszerét.

Ennek fenntartásához és eredményeinek javításához elvárja munkavállalóitól, hogy a mindennapi tevékenységüket az egészség, a biztonság és a környezet védelmének szem előtt tartásával végezzék.

A vállalat ergonómikus, tiszta, élhető környezetet biztosít munkavállalói számára és egyúttal elvárja tőlük, hogy viselkedésükkel, cselekedeteikkel óvják meg és ne rongálják azt (pl.: növényzet védelme, hulladék megfelelő gyűjtése, épületek, eszközök állagának megóvása, rongálás elkerülése).



5. VÉGREHAJTÁS, SZANKCIÓK

Az Etikai kódexben leírtak betartása minden munkavállalóra, és a 2.3 pontban megjelöltekre egyaránt kötelező érvényű. Minden munkavállalónak és érdekelt félnek feladata jelenteni a felsővezetésnek, amennyiben az Etikai kódexben előírtaktól eltérő magatartást tapasztal, vagy elvek és normák sérülnek.

Tudatos megszegés és cselekvés esetén az Etikai kódex elveinek és értékeinek megsértése történik, mely elfogadhatatlan viselkedés, így ebben az esetben felelősségrevonásra kell számítani.

A felelősségrevonás a Munka Törvénykönyve, a Polgári Törvénykönyv és az Ongropack Kft ide vonatkozó belső ügyvezetői utasításaiban leírtak szerint történik.

6. ETIKAI KÓDEX KÖZZÉTÉTELE

Az Etikai kódex mindenkor hatályos változatát a társaság honlapján, valamint ügyvezetői jóváhagyás után céges levelezőrendszerében elektronikusan is közzéteszi.

Annak érdekében, hogy jelen dokumentum tartalmát minden munkavállaló megismerhesse /és az abban leírtakat betarthassa/ az elektronikus levelezőrendszerrel nem rendelkezők esetében az üzemekben egy nyomtatott aláírt mintapéldányt kifüggeszteni szükséges.

Az etikai kódexet évente szükséges felülvizsgálni.